

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБУДО «ДМШ № 12»

Протокол

Л.Б.Лазарева

от 14.01.2019 № 3



Положение

о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «Детская школа № 12»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО « ДМШ № 12» (далее - Школа), на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение в Школу.

ІІ. Формирование и состав Комиссии

2.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу формируется Комиссия по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

2.2. Комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. В состав Комиссии входит не менее трех человек, в том числе: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы, Комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Председателем Комиссии является директор Школы. Председатель организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который на время отсутствия Председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

2.6. Секретарь Комиссии назначается директором Школы. Секретарь ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы, также ведет и оформляет протоколы апелляционной комиссии. По итогам работы Комиссии составляет выписки из протоколов в личные дела обучающихся.

2.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, членами Комиссии и ответственным секретарем.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе Школа проводит индивидуальный отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Индивидуальный отбор проводится в форме творческих заданий.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает порядок, формы, требования, систему оценок при проведении индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе с учётом федеральных государственных требований.

3.3. Установленное Школой содержание форм индивидуального отбора и систем оценок должны гарантировать зачисление в Школу поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств, и при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

3.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. По итогам проведения Приема индивидуального отбора поступающих, согласно критериям, выставляются оценки «5» - отлично, «4» «хорошо», «3» - удовлетворительно или «2» - неудовлетворительно.

3.6. Решение о результатах в Школу принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.9. Выписка из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов индивидуального отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.