

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 24.06. 2021 № 6



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУДО «ДМШ № 12»  
*Лазарева*  
Л.Б.Лазарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МБУДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «Детская музыкальная школа № 12» (далее – Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано на основании ч.2 ст. 30, пунктов 14-16 части 1 ст.34, части 4,5,6,7,8 ст. 43, ст. 61, части 2 ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидация задолженности регулируются Положением Школы «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию:

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии образовательных программ соответствующей направленности.

2.2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, наличии соответствующей направленности образовательных программ;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и направленность обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.8. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Особенности творческого развития учащегося в Школе не исключает возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Решение о данном переводе может быть принято совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, выраженное в письменном заявлении, а также рекомендовано Педагогическим советом на основании результатов промежуточной аттестации.

2.3.2. В Школе допускаются следующие варианты перевода:

- перевод с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу соответствующего профиля с сохранением уровня обучения, без дополнительных испытаний;

- перевод с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу при условии сдачи необходимого исполнительского минимума;

- перевод с общеразвивающей на предпрофессиональную программу предусматривает отчисление обучающегося с общеразвивающей программы с последующим прохождением через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программы и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы, обучающийся может быть принят для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану;

2.3.3. Условия перевода, а также решение о принятии обучающегося на другую программу устанавливается Педагогическим советом Школы и заверяются приказом Директора.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления из Школы являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение на платном отделении;
- заявление родителей (законных представителей);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы (например, при ликвидации Школы).

3.2. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом в иную образовательную организацию осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

3.3. По решению Педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьи 43 п.8 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права Школы, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Об отчислении обучающегося Школы незамедлительно обязано проинформировать обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также, по дополнительным общеразвивающим программам с сокращенным сроком обучения или на отделение платных дополнительных услуг.

4.3. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.