

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБУДО «Детская музыкальная школа № 12»
Протокол № 3 от « 14 » 01 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская
музыкальная школа № 12»
Л.Б.Лазарева

Положение

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 12» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенной учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ, и порядке, установленном Школой.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на Педагогическом совете Школы.

1.4. Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются систематичность, учет индивидуальных особенностей обучаемого и коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня знаний по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с нормами, заложенными в реализуемых программах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем по предмету, регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся четвертные, полугодовые оценки.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть осуществлен без фиксации достижений в виде отметок по пятибальной системе, допустимо использовать только положительную фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в классный журнал (журнал учета посещаемости и успеваемости), в дневник учащихся Школы.

2.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется администрацией и Педагогическим советом Школы.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждой четверти, при этом по окончании IV четверти – по каждому учебному предмету.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты;
- академические концерты;
- переводной экзамен.

3.4. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы (или части ее), в присутствии комиссии. Зачеты должны быть с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

3.5. Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей).

3.6. Переводной экзамен проводится в конце учебного года и предполагает исполнение полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

3.7. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже 1 раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет с обязательным применением дифференцированных систем оценок.

3.8. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.9. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

4.3. Содержание промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

4.4. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

4.5. При проведении промежуточной аттестации предпрофессиональных программ обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

4.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четверти (возможно и полугодия) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. При проведении зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

7.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

7.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося устанавливается не менее трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов, репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях секций и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными.

7.6. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы секцией Школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость.

7.7. Формируется экзаменационная комиссия, в состав которой, входит преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента, кандидатуры которых были согласованы с Педагогическим советом и утверждены директором Школы.

7.8. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

7.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

7.10. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

7.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.12. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами городских, областных, всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

7.13. Годовая отметка выставляется на основании результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года. Отметки промежуточной аттестации обучающегося вносятся в индивидуальный план, дневник обучающегося и в общешкольную сводную ведомость обучающихся.

7.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

8. Условия перевода и повторной сдачи экзаменов

8.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки, переводятся в следующий класс.

8.2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей несовершеннолетних).

8.3. Любой перенос промежуточной и итоговой аттестации допускается по согласованию с заместителем директора по УВР при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с предоставлением оправдательных документов. Принимаются к рассмотрению следующие причины:

- нахождение или отъезд на лечение;
- смена места жительства;

- совпадение сроков сдачи экзамена с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе.

8.4. Освобождение от промежуточной аттестации допускается при наличии медицинской справки, не являющейся противопоказанием к освоению образовательной программы в Школе или иным уважительным причинам, в случае успеваемости по всем предметам по решению Педагогического совета.

8.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

8.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным планом.

8.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных секций.

9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. ДМШ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

9.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 30 дней с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

9.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

9.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.10. Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, могут быть рекомендованы более легкие образовательные программы. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется согласно Положению Школы «О переводе» в соответствии с решением совершеннолетнего обучающегося или решением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10. Система и критерии оценок

10.1. Для каждого предмета учебного плана Школа самостоятельно разрабатывает критерии оценок, в соответствии с требованиями общеразвивающих программ, которые закрепляются настоящим Положением и отражаются в образовательных программах школы.

11. Заключительные положения

11.1. Экзаменационный материал, сроки проведения аттестации обучающихся разрабатывается Школой самостоятельно, утверждается директором Школы.

11.2. Прохождение всех видов промежуточной и итоговой аттестации обучающимися обязательно, является составляющей и неотъемлемой частью учебного плана Школы.

11.3. Все документы, содержащие итоги проведения контрольных точек, хранятся в архиве Школы.